Avvocato Commercialista **Eugenio** Testoni
Avvocato **Stefano** Legnani
Dottore Commercialista **Alessandro** Bondesan
Dottore Commercialista **Giovanni** Peluso
Avvocato **Carlo** Testoni

Via Giovio 16
22100 **Como**
Tel. +39 031 262257
Fax +39 031 270274
info@studiotestoni.it
www.studiotestoni.it

14.2023
Novembre

Adeguati assetti organizzativi: adempimenti a carico degli Amministratori

Sommario

1. INTRODUZIONE **2**
2. ADEMPIMENTI PRATICI **2**

1. INTRODUZIONE

Per effetto del novellato **Articolo 2086 del Codice Civile** sono previsti **nuovi adempimenti in capo agli Amministratori** riassumibili nel **dovere di istituire un assetto organizzativo, amministrativo e contabile adeguato** alla natura e alle dimensioni dell'impresa. Questo anche in funzione della rilevazione tempestiva di eventuali segnali di crisi d'impresa e del rischio di perdita della continuità aziendale.

Più specificamente:

- Per **assetto organizzativo** si intende il sistema di funzioni e organigramma e, in particolare, il complesso delle direttive e delle procedure stabilite per garantire che il potere decisionale sia assegnato ed effettivamente esercitato a un appropriato livello di competenza e responsabilità, e il complesso procedurale di controllo;
- L'assetto amministrativo riguarda la dimensione dinamico-funzionale dell'impresa e si compone dei processi e delle procedure che garantiscono il corretto svolgimento della stessa attività di impresa;
- L'assetto contabile riguarda, infine, la rilevazione contabile dei fatti di gestione al fine di garantire le attività di consuntivazione e programmazione.

È inoltre previsto il **dovere di vigilare su tali assetti** attivandosi senza indugio per l'adozione e l'attuazione degli strumenti previsti dall'ordinamento per il superamento della crisi e il recupero della continuità aziendale.

2. ADEMPIMENTI PRATICI

Concretamente si tratta di implementare procedure e formalizzare documentazione quali — a titolo esemplificativo — organigramma e funzioni; verifica dei rapporti con parti correlate; monitoraggio di indici e indicatori patrimoniali, economici e finanziari; messa a punto di sistemi di budgeting e di previsione economico-finanziaria.

Tutto ciò, oltre essere necessario come supporto e prova dell'assolvimento dei prescritti doveri ad opera degli Amministratori, pur comportando nuove incombenze potrà rappresentare **un'opportunità per gli imprenditori per valorizzare sistematicamente dati, procedure e informazioni — spesso già presenti in azienda ma non formalizzate e non immediatamente utilizzabili — per lo sviluppo strategico** in un contesto economico che sempre maggiormente richiede tempestive capacità di analisi e reazione.

Il nostro Studio si propone di assistere attivamente e praticamente i propri Clienti per tutto quanto sopra. Siamo come sempre a disposizione per ulteriori chiarimenti.